

Grupprefleksion & diskussion under seminariet den 21 november 2017

Vill ni jobba vidare med frågorna kring e-arkivering?

- Samtliga grupper svarade Ja! på denna fråga

Hur vill ni i så fall jobba vidare?

- Egen inventering
- Lokalt men samordnat på länsnivå
- Nätverk mellan likartade föreningar. Flera föreläsningar om till exempel programvaror, struktur och dokumenthantering
- Få tillgång till riktlinjer och rekommendationer
- Få tillgång till goda exempel från läns- riksförbund.
- Samverkan mellan föreningar och institutioner (samordnande)
- Utse arkivansvarig, workshops på flera platser i landet. Bred representation -olika föreningar
- Verktygslåda med man hjälp för att komma igång och strukturera arbetet.

Vad/vilken hjälp och input behöver ni?

- Dialog
- Kontinuerlig träffar. Uppdaterad hemsida
- Flera föreläsningar om till exempel programvaror, struktur och dokumenthantering
- Praktisk kurs, t.ex. scanning, organisering, molnhantering osv.
- Infoträffar med bl a Arkiv Sörmland mellan föreningar. Vad ska jag aktiveras? Hur ska det arkiveras? Studiecirkel

Grupparbeten

En kort sammanfattning efter grupparbetet ledde till dessa kortfattade anteckningar.

Detta är svaren på vad man vill arbeta vidare med och vilket stöd man räknar med att behöva.

- Kretsvisa kurser och cirklar. Om vi samlar flera föreningar från samma plats kan vi ha de utbildningar vi behöver lokalt.
- Lokalt Arbete med länsvis ledning. Vi vill arbeta lokalt, men behöver styrning och framförallt stöd från länsorganisationerna.
- Vi behöver olika infallsvinklar. Det är viktigt att jobba med andra föreningar med detta. Då kan vi se till att få flera perspektiv och nå ett bättre resultat.
- Fortsätt användning av hemsidan e-arkivera.nu Det är en utmärkt plats att samla information, erfarenheter och annat på. Den ska vi kunna använda för att hämta både kunskap och inspiration.
- Kontinuerliga träffar. Man behöver kunna få bara träffas och byta erfarenheter och få ny information. Det behöver inte alltid vara utbildning.
- Grundläggande arkivkunskap. Grundkurser där vi lär oss vad som ska sparas, hur det ska sparas etc Detta gäller även papper.
- Grundläggande kurser datakunskap. Skanning, hur hanterar man molntjänster och annat som behövs för att kunna arbeta med digitalt material.